

## NARUDŽBENICA ZA IZRADU PRESLIKA

**Pažljivo pročitajte uvjete narudžbe i korištenja preslika na poleđini ovog obrasca. Naručitelj svojim potpisom potvrđuje da je upoznat s navedenim uvjetima i da ih prihvaća u cjelini!**

Identifikacijski broj korisnika:	
Broj zahtjeva:	
Datum narudžbe:	

**NARUČITELJ:** U stupcu Osobni identifikacijski broj (OIB) naručitelj upisuje OIB ustanove ako se izrađeni preslici plaćaju preko ustanove ili vlastiti OIB ako sam plaća izrađene preslike.

Prezime i ime:	
Ustanova:	
Osobni identifikacijski broj (OIB) :	
PTT, mjesto i adresa:	

**IDENTIFIKACIJA GRADIVA:** Podatke za identifikaciju gradiva upišite u donju tablicu. Ako trebate više prostora, priložite opis na listu papira i navedite broj narudžbe, te broj zahtjeva u tekućoj godini i datum u desni kut priloženog papira.

Br.	Signatura HR-DAPA-	Oznaka arh. jed.	NAZIV i VRIJEME NASTANKA arhivske jedinice	Oznaka teh. jed.	Tehnika izrade preslika	Ukupan broj pred.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Korisniku se digitalni preslici isporučuju na mediju CD / DVD. **Cijene usluga utvrđuju se prema važećem Cjeniku DAPA na dan narudžbe.** Cjenik je dostupan u Čitaonici DAPA i na web stranicama DAPA.

**ODOBRENJE IZRADU PRESLIKA** (ispunjava i odobrava odgovorna osoba u DAPA)

Dana \_\_\_\_\_ odobrena je izrada preslika arhivskog gradiva.

Odobrio : \_\_\_\_\_

## UVJETI ZA ISPORUKU I KORIŠTENJE PRESLIKA

### 1. Korištenje preslika.

Preslici se mogu koristiti isključivo za osobne nekomercijalne potrebe naručitelja i/ili ustanove za koju su preslici naručeni. Preslici se mogu koristiti i umnažati za potrebe nastave za nastavnike i studente ili učenike.

#### 1.1. Upotreba preslika za publikaciju (uključujući i objavljivanje u elektroničkom obliku), objavljivanje, umnažanje, izlaganje ili bilo koje drugo javno prikazivanje kao i upotreba u komercijalne svrhe, podliježe prethodnom **odobrenju DAPA, koje treba zatražiti.**

Preslici gradiva mogu sadržavati informacije koje podliježu ograničenjima prava na pristup i korištenje. Naručitelj je dužan takve informacije, odnosno preslike koji ih sadržavaju zaštititi od neovlaštena pristupa te snosi svu odgovornost za možebitne povrede propisa i štetu koja uslijed toga nastane. Naručitelj i svaki drugi korisnik preslika dužan je pridržavati se propisa i drugih važećih uvjeta koji se odnose na korištenje arhivskog gradiva.

### 2. Ograničenje izrade preslika. DAPA pridržava pravo da odabere tehniku izrade preslike koja će najmanje oštetiti izvorno gradivo, kao i da uskrati izradu preslika ako procijeni da bi time moglo doći do oštećenja gradiva. Izrada preslika može se uskratiti i ako se utvrdi da gradivo sadrži i informacije za koje naručitelj nema pravo pristupa i nije ih moguće primjereno zaštititi od neovlaštenog pristupa.

### 3. Naručivanje. Jednom narudžbenicom mogu se naručiti preslici iz najviše **pet jedinica gradiva**. Naručitelj treba navesti podatke koji omogućuju da se pouzdano identificira gradivo čiji se preslici naručuju. (signatura i naziv arhivske jedinice, oznaka tehničke jedinice, identifikacija predložaka unutar tehničke jedinice).

#### 3.1. Ako nije u mogućnosti točno identificirati predloške za izradu preslika na gore naveden način ili mu je nepoznat broj preslika koji će biti potrebno izraditi, naručitelj treba dati što potpunije podatke, koji će osoblju arhiva olakšati identifikaciju predložaka za izradu preslika, te navesti vrstu i najveći broj preslika koje se može izraditi temeljem narudžbe. Upute o podacima koji su potrebni za ispunjavanje obrazaca korisnik može dobiti u Čitaonici DAPA.

Ako se prema podacima koje je naručitelj naveo predlošci za preslike ne mogu pouzdano identificirati te je potrebno dodatno prikupljanje podataka i istraživanje kako bi se precizirao naručiteljev zahtjev, DAPA nije dužan provoditi takvo istraživanje. Naručitelj u takvom slučaju može sam obaviti potrebno istraživanje, ili naručiti da to istraživanje obavi DAPA. Kako bi se ubrzao postupak identifikacije predložaka i izrade preslika, preporučljivo je da u ovakvim slučajevima naručitelj uz narudžbu preslika ujedno izvrši i narudžbu potrebnog istraživanja.

**Od narudžbe korisnik/naručitelj ne može odustati, niti istu otkazati. U slučaju da odustane ili otkáže, a postupak izrade preslika je već započeo, korisnik/naručitelj je dužan platiti nastali trošak.**

### 4. Isporuka. Preslici se isporučuju poštom i naplaćuju pouzećem ili preuzimaju u Odjelu za Opće poslove DAPA po uplati.

Način preuzimanja:  osobno u arhivu  poštom

Način plaćanja:  gotovinom  nalogom

**Napomena: Sukladno Općoj uredbi za zaštitu osobnih podataka (Sl. list EU L 119/1) i Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) izjavljujem da sam suglasan/a s korištenjem mojih osobnih podataka.**

Potpis arhivista - djelatnika u Čitaonici DAPA:

Vlastoručni potpis podnositelja:

---

---