



DRŽAVNI
ARHIV
U PAZINU

Vladimira Nazora 3
52000 Pazin
Republika Hrvatska
T. + 385 52 624 077
F. + 385 52 624 472
OIB: 55059300119
dapa@dapa.hr
www.dapa.hr

Klasa: 001-01/17-01/01

Urbroj: 2163-56-01-18-27

Pazin, 31. siječnja 2018.

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA ZA 2017. GODINU

Pazin, siječanj 2018.

SADRŽAJ

UVOD.....	3
1. DOSTUPNOST	4
1.1. Arhivistička obrada i sređivanje fondova i zbirki	4
1.2. Topografski inventar.....	6
1.3. Sređivanje gradiva u pismohranama.....	6
1.4. Informacijski sustav	6
1.5. Korištenje arhivskoga gradiva.....	7
1.5.1. Čitaonica	7
1.5.2. Rješavanje zamolbi i davanje obavijesti	7
1.6. Knjižnica	7
1.7. Suradnja s medijima i popularizacija arhivske djelatnosti.....	8
1.7.1. Izložbe	8
1.7.2. Predavanja za učenike, studente i građanstvo	8
1.7.3. Ciklus javnih predavanja za građanstvo	8
1.7.4. On-line usluge i sadržaji.....	8
2. DUGOROČNA ZAŠTITA GRADIVA.....	9
2.1. Građevinski zahvati i oprema	9
2.2. Restauracija, konzervacija i zaštita gradiva.....	9
2.3. Priprema gradiva za mikrofilmiranje	9
2.4. Zaštitno i sigurnosno snimanje gradiva	9
2.5. Nadzor nad uvjetima pohrane arhivskog gradiva i knjižnične građe.....	10
3. ZAŠTITA GRADIVA U NASTAJANJU	11
3.1. Nadzor nad arhivskim i registraturnim gradivom stvaratelja	11
3.2. Rad sa stvarateljima	11
4. IZDAVAČKA DJELATNOST	12
4.1. Tajnički poslovi.....	12
4.2. Predstavljanje izdanja	12
5. SPOSOBNOSTI I KOMPETENCIJE.....	14
5.1. Stručno usavršavanje.....	14
5.2. Administrativna i tehnička podrška radnih procesa i sustava DAPA	15

UVOD

Državni arhiv u Pazinu (dalje: DAPA) obavlja arhivsku službu nad arhivskim i registraturnim gradivom državnih, regionalnih i lokalnih tijela, pravnih osoba s javnim ovlastima i javnih službi, javnih ustanova i javnih poduzeća, trgovačkih društava koja su nastala iz bivših javnih poduzeća i drugih koji obavljaju javnu službu ili imaju javne ovlasti, pravne osobe, obitelji i pojedince te privatnim arhivskim gradivom koje je zaštićeno na temelju Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, a koji obavljaju djelatnost na području djelovanja DAPA-e.

Obavljajući arhivsku službu DAPA vrši sljedeće poslove: provodi mjere zaštite arhivskog gradiva u DAPA-i i brine se za njegovu sigurnost; sređuje, popisuje i objavljuje arhivsko gradivo te ga daje na korištenje; obavlja stručni nadzor nad čuvanjem i odabiranjem arhivskog gradiva koje se nalazi izvan DAPA-e i određuje mjere njegove zaštite te donosi rješenja o suglasnosti na Pravilnike o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva i odobrenja na Posebne popise, provodi neposredni nadzor nad arhivskim gradivom DAPA-e i drugih imatelja arhivskog gradiva izvan sustava državnih arhiva; preuzima javno arhivsko gradivo; prikuplja privatno arhivsko gradivo otkupom, poklonom ili pohranom; obavlja sigurnosno i zaštitno snimanje arhivskog gradiva te restauratorske i konzervatorske poslove u svezi s arhivskim gradivom; daje podatke, izvratke iz dokumenata i ovjerovljene prijepise na zahtjev korisnika; izrađuje i objavljuje obavijesna pomagala za pojedine arhivske fondove i zbirke; organizira predavanja za studente i učenike te seminare, radionice i druge oblike stručnog osposobljavanja i usavršavanja za Zaposlenike u pismohranama; priređuje izložbe, predavanja i provodi druge oblike kulturne djelatnosti radi poticanja zanimanja za arhivsko gradivo i arhivsku djelatnost; surađuje s drugim arhivima, znanstvenim, kulturnim i srodnim ustanovama te ustanovama dokumentacijske i informacijske službe; izdaje časopis "Vjesnik istarskog arhiva" (VIA) i posebna stručno-znanstvena izdanja o arhivskom gradivu i povijesti Istre (PI); kataloge izložbi i sl.; organizira stručne skupove, sudjeluje u ostvarenju stručnih i znanstvenih projekata drugih ustanova.

Rad DAPA-e u 2017. godini bio je organiziran kroz sljedeće odjele: Odjel za opće poslove, Odjel za zaštitu arhivskog i registraturnog gradiva izvan Arhiva, Odjel za sređivanje i obradu arhivskog gradiva sa sljedećim Odsjecima: Odsjek za sređivanje i obradu arhivskog gradiva do 1945. i Odsjek za sređivanje i obradu arhivskog gradiva od 1945., Odjel za dokumentacijsko-informacijske poslove s Knjižnicom i Odsjekom za informatičku podršku, Odjel za zaštitu arhivskog gradiva, restauraciju i konzervaciju i Odsjekom za digitalizaciju i mikrofilmiranje, te Odjel za crkveno arhivsko gradivo. U DAPA-i je u 2017. godini radilo 29 djelatnika.

1. DOSTUPNOST

1.1. Arhivistička obrada i sređivanje fondova i zbirki

- HR-DAPA-12 Pazinska knežija (Graffschaft Mitterburg, Contea di Pisino), 1571/1918 [1919/1934], knj. 483, kut. 109: izrađena je privremena struktura, konačna struktura fonda bit će izrađena paralelno s postupkom sređivanja, nastavak sređivanja gradiva prema planu sređivanja, dovršena je identifikacija i razvrstavanje gradiva do razine podserije, a velikim dijelom oblikovani su predmeti, što je bilo otežano zbog nedosljednosti pri ranijim zahvatima u gradivo.
- HR-DAPA-17 Općina Poreč (Comune di Parenzo) – Poreč, 1797/1805, kut. 16; 1,6 d/m: razrada plana sređivanja na nižim razinama, proučavanje povijesti stvaratelja, sređivanje gradiva na nižim razinama, tehničko opremanje i izrada obavijesnog pomagala.
- HR-DAPA-40 Općina Pula, 1845-1918, 24 knjige u 20 kutija: kontrola i tehničko opremanje gradiva.
- HR-DAPA-67 Općina Pula, 1918-1945, 73 knjige u 43 kutije: kontrola i tehničko opremanje gradiva.
- HR-DAPA-69 Općina Višnjan (Comune di Visignano), 1918-1943, knj. 80, kut. 52; 5,68 d/m: sređivanje prema utvrđenom planu sređivanja, tehničko opremanje i izrada obavijesnog pomagala.
- HR-DAPA-70 Općina Vodnjan (Comune di Dignano), 1918 – 1943, knj. 45, kut. 213; 24,2 d/m: sređivanje prema utvrđenom planu sređivanja, tehničko opremanje i izrada obavijesnog pomagala.
- HR-DAPA-104 Narodni odbor općine Pula, 1955-1962, 199 kut.: izrada popisa osoba i ustanova koje su tražile građevinsku, lokacijsku ili uporabnu dozvolu.
- HR-DAPA-105 Skupština općine Umag, 1955-1975, 115 kut.: izrada popisa osoba i ustanova koje su tražile građevinsku, lokacijsku ili uporabnu dozvolu.
- HR-DAPA-177/125 Mjesni narodni odbor Labin / Narodni odbor gradske općine Labin, 1947-1955, knj. 16, kut. 21; 3 d/m: razdvajanje gradiva po fondovima, odabiranje i izlučivanje, tehničko opremanje.
- HR-DAPA-245 Kotarski sud u Bujama, 1815/1944, 43 knjiga u 33 kutija: kontrola i tehničko opremanje gradiva.
- HR-DAPA-249 Kotarski sud u Pazinu, 1836/1945, knj. 640, svež. 800; 120 d/m: gradivo je osnovno sređeno i tehnički opremljeno prema planu sređivanja, izrađen je dodatak

arhivskom popisu ObP-249/AP-2 za osnovno sređeno gradivo, sastavljena je bilješka o izdvajanju gradiva u fondove HR-DAPA-12 i HR-DAPA-535 s priložima.

- HR-DAPA-317 Turistički savez kotara Pula, 1955-1965, knj. 5, kut. 22; 3,1 d/m: izrađen je plan sređivanja.
- HR-DAPA-535 Kotarski sud u Belaju, 1791/1851, knj. 4, kut. 18, svež. 12; 3,6 d/m: nakon izdvajanja gradivo je očišćeno u skladu s mogućnostima, osnovno sređeno i uvršteno u arhivske kutije, gradivo je osnovno sređeno unutar šest serija, osnovno sređivanje prema planu sređivanja i tehničko opremanje te izrada dodatka arhivskom popisu ObP-535/AP-1.
- HR-DAPA-631 Dječje jaslice Rovinj (Dječje sklonište Sv. Josipa/Asilo infantile San Giuseppe), 1952-1962, knj. 9, kut. 5; 0,7 d/m: provedeni su poslovi sondiranja radi uvida u sadržaj i opseg gradiva, ono je pregledano i ukratko popisano te je izrađen okvirni plan sređivanja koji je trebao poslužiti kao oslonac sređivanju do utvrđivanja konačne strukture fonda, sređivanje gradiva prema utvrđenom planu sređivanja te vrednovanje i odabiranje gradiva.
- HR-DAPA-646 Seoska štedionica Višnjani, 1899-1945, 17 kut.: kontrola i tehničko opremanje gradiva.
- HR-DAPA-683 Industrija ukrasnog kamena i betonskih prefabrikata „Kamenolom Buje“, 1951-1965, knj. 10, kut. 140; 14,35 d/m: popisivanje gradiva, odabiranje trajnog gradiva i odvajanje gradiva predloženog za izlučivanje.
- HR-DAPA-693 Trgovačko poduzeće za izvoz-uvoz Agroimpex Buje, 1951/1963, 33 knj., 238 kut.: dovršeno arhivističko sređivanje i izrada obavijesnog pomagala.
- HR-DAPA-742 OFFSET Buje, 1976-1995, 7 knjiga i 42 kutije, 4,88 d/m: gradivo je smješteno u novu tehničku opremu.
- HR-DAPA-843 Školjka Poreč [1946-1959] 1959-2000, knj. 13, svež. 26; 4,80 d/m: izrada popisa radnika i radnog staža, gradivo je smješteno u novu tehničku opremu.
- HR-DAPA-858 Skupština općine Pula, 1963-1964, 65 kut.: izrada popisa osoba i ustanova koje su tražile građevinsku, lokacijsku ili uporabnu dozvolu.
- HR-DAPA-861 Zbirka preslika gradiva iz arhiva i ustanova Republike Hrvatske, Digitalni preslici Matičnih knjiga, 1971-2005, DVD 60: izrada popisa početnih i završnih brojeva skenova za pojedinu matičnu knjigu.
- HR-DAPA-983 Poduzeće Tila Labin, 1957-2001, 46 kutija: gradivo je smješteno u novu tehničku opremu i popisano.
- HR-DAPA-984 Obitelj Battiala, 1420/1903, 6,4 d/m: izrada plana sređivanja, istraživanje povijesti obitelji, sređivanje prema utvrđenom planu sređivanja, tehničko opremanje i izrada obavijesnog pomagala.

- Zbirka obiteljskih listova općine Labin, 1945-1984, kut. 18: abecedno slaganje i tehničko opremanje obiteljskih listova.

1.2. Topografski inventar

- Dovršena je izrada topografskog inventara spremišta upravne zgrade; sve izmjene su evidentirane. Identificirane su cjeline gradiva nastale djelovanjem stvaratelja, te gradivo koje je potrebno pripojiti postojećim fondovima.
- Organizacija mikrofilmskih svitaka po ladičarima u spremištu mikrofilmova.

1.3. Sređivanje gradiva u pismohranama

- Talijanska osnovna škola-Scuola elementare italiana “Bernardo Benussi“ Rovinj-Rovigno, 1957-2016, 75,72 d/m: izrada plana sređivanja, sređivanje gradiva prema utvrđenom planu sređivanja, vrednovanje i odabiranje gradiva, tehničko opremanje gradiva, sređivanje gradiva predloženog za izlučivanje, izrada posebnog popisa s rokovima čuvanja, izrada popisa gradiva predloženog za izlučivanje, izrada popisa dokumentacijskih zbirki i cjelina.
- Osnovna škola „Vazmoslav Gržalja“ Buzet, 1945-2013, reg. 805, kut. 60; 150 d/m: od toga sređeno 80 d/m, doprema i smještaj gradiva, početno sondiranje i popisivanje te ugrubo razvrstavanje gradiva imatelja/stvaratelja, izrada plana sređivanja, izdvajanje gradiva predloženog za izlučivanje i gradiva ograničenih rokova čuvanja od gradiva trajnog roka čuvanja, sređivanje gradiva trajnog roka čuvanja, sređivanje gradiva ograničenih rokova čuvanja, izdvajanje gradiva prednika i/ili drugih stvaratelja, s obzirom na broj stvaratelja te kompleksnu strukturu gradiva još uvijek nije moguće preciznije utvrditi je li svaki od navedenih stvaratelja doista i zaseban stvaratelj ili se u nekim slučajevima radi o gradivu istog stvaratelja koji je djelovao pod različitim nazivima, kutije u kojima je gradivo dopremljeno na sređivanje su nestandardne veličine te se ne radi o arhivskim kutijama za gradivo.

1.4. Informacijski sustav

- Sve evidencije vođene su u skladu sa zakonom i pravilnicima propisanim u DAPA-i i arhivskoj struci te stručnim preporukama.
- *Opći inventar (našastar) arhivskog gradiva* – prijavljena su i unesena 2 nova fonda, izvršene su izmjene i dopune podataka za 11 fondova/zbirki, izrađena su 3 dosjea fondova, a dosjei iz prethodnih godina su se nadopunjavali, te podaci evidentirali u *Upisniku dosjea fondova*.

- *Knjiga primljenog arhivskog gradiva (Knjiga akvizicija)* – unesena je 1 akvizicija preuzeta u DAPA 2017. godine te je izrađen 1 dosje akvizicija.
- *Knjiga pohranjenog arhivskog gradiva (Knjiga depozita)* – u izvještajnom razdoblju nije bilo novih depozita, retroaktivno je unesen 1 depozit iz 2010. godine te je izrađen 1 dosje depozita.
- Obradeno je 35 obavijesnih pomagala, a nakon obrade podaci su se evidentirali u *Upisniku obavijesnih pomagala*.

1.5. Korištenje arhivskoga gradiva

1.5.1. Čitaonica

- Svi podaci o korištenju arhivskog gradiva u Čitaonici evidentirani su u *Evidenciji korisnika i Evidenciji korištenoga gradiva*.
- Od ukupno upisanih 1317 korisnika, 199 korisnika čitaonicu je posjetilo 779 puta koristili su 1850 arhivskih jedinica, od toga 577 arhivskih jedinica u digitalnom obliku, te 986 arhivskih jedinica crkvenog arhivskog gradiva.
- Novih korisnika bilo je 130. Najviše posjeta bilo je u studenom (85), a najmanje u srpnju (42).

1.5.2. Rješavanje zamolbi i davanje obavijesti

- Riješeno je 520 zahtjeva zaprimljeno klasičnom i e-poštom te putem telefona i predanom osobno u DAPA-i. Od toga je na njih 139 odgovoreno pozitivno, 249 negativno i 132 djelomično pozitivno.

1.6. Knjižnica

- U knjigu publikacija pristiglih u knjižnicu uneseno je 685 periodičkih publikacija i 85 monografskih publikacija.
- Inventarizirano je 160 knjiga i 121 godišta časopisa.
- U CROLIST-u je obrađeno i uneseno 99 knjižničnih jedinica.

1.7. Suradnja s medijima i popularizacija arhivske djelatnosti

1.7.1. Izložbe

- Hrvatska i Francuska »Istra u vrijeme Napoleona (1805. – 1813.)«, 10. svibnja 2017. u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu i 14. prosinca 2017 u Arhivu Republike Slovenije, Ljubljana.
- Glagoljica u Brseču, Mošćenicama i Mošćeničkoj Dragi, 15. prosinca 2017., gostujuća izložba u Državnom arhivu u Pazinu.

1.7.2. Predavanja za učenike, studente i građanstvo

- Održano je ukupno 35 predavanja - približno 782 posjetitelja, od čega za 15 osnovnih škola, 5 srednjih škola, 2 fakulteta, sudionici međužupanijskog natjecanja, sudionici AKM-a te ostale zainteresirane grupe posjetitelja.

1.7.3. Ciklus javnih predavanja za građanstvo

- Održano je 8 javnih predavanja: dr. sc. Marino Manin *Jame: "modus operandi" za unutarnju uporabu ili propagandni "bumerang" pri određivanju zapadnih granica Jugoslavije*; dr. sc. Tanja Perić-Polonijo *Arhiviranje baštine: vrijednost i značaj arhivskih izvora za etnološka i folkloristička istraživanja*; doc. dr. sc. Ivana Paula Gortan-Carlin *Glazbena Istra u turističkoj ponudi: mogućnosti i perspektive*; dr. sc. Olga Orlić *Osobna dokumentacija iz pazinskog, riječkog i zadarskog arhiva kao izvor za antropološku analizu austro-ugarske svakodnevice*; Marko Jelenić *Demografske, agrarne i klimatske prilike na Kanfanarštini u druga dva desetljeća XIX. stoljeća*; prof. dr. sc. Miroslav Tuđman *Arhivi, arhivistika i informacijsko ratovanje. Dr. Franjo Tuđman i Istra*; doc. dr. sc. Evelina Rudan *Od terena preko arhiva do knjige - svi životi usmenih priča u Istri* i dr. sc. Jerica Zihnerl *Antun Motika Portret umjetnika u mladosti: likovni scenarij pazinskih sjećanja*. Bilo je približno 270 posjetitelja.

1.7.4. On-line usluge i sadržaji

- Na internetskim stranicama objavljena su 43 sadržaja i bilo je 229946 posjeta (otprilike 629 dnevno). Na stranici DAPA-e na društvenoj mreži Facebook objavljen je 31 sadržaj, a 491 osoba priključena je grupi. Na Videokanalu DAPA-e na servisu za razmjenu video sadržaja Youtube objavljeno je 6 videozapisa. Svi videozapisi zajedno su pregledani ukupno 13844 puta.

- Na Portalu znanstvenih časopisa Republike Hrvatske HRČAK objavljeni su *Vjesnik istarskog arhiva sv. 22 (2015)* i *Vjesnik istarskog arhiva sv. 23 (2016)*.

2. DUGOROČNA ZAŠTITA GRADIVA

2.1. Građevinski zahvati i oprema

- Rekonstrukcija i nadogradnja bivšeg vojnog skladišta za potrebe arhivskog spremišta u Bertošima: u 2017. godini usmjerili smo se iznalaženju financijskih sredstava za početak gradnje bivšeg vojnog skladišta za potrebe arhivskog spremišta, tzv. projekta „Bertoši“.

2.2. Restauracija, konzervacija i zaštita gradiva

- Izvršena je restauracija 380 listova formata A4 gradiva DAPA i 1.750,79 listova formata A4 gradiva imatelja izvan DAPA-e.
- Izrađeno je 17 različitih uveza.
- Izvršena je neutralizacija 1428 listova formata A4, dezinfekcija 3.949,50 listova formata A4.
- *Knjiga restauriranoga i konzerviranoga arhivskog gradiva* – unesena su 4 upisa.

2.3. Priprema gradiva za mikrofilmiranje

- HR-DAPA-79 Oblasni narodni odbor za Istru, 1945-1947; knj. 203, kut. 666; 105 d/m: folijacija, izrada zaglavlja, tehničko opremanje (skidanje metalnih spajalica, zamjena kiselih košuljica), ravnanje cca 25 000 listova, suho čišćenje listova onečišćenih debljim slojem prašine, kistom, gumicom i restauratorskom spužvom na cca 20040 listova, lijepljenje poderotina filmoplast P trakom na 507 listova.
- Izvršeno je otprašivanje te suho čišćenje 28800,24 listova formata A4 arhivskog gradiva.

2.4. Zaštitno i sigurnosno snimanje gradiva

- Snimljeno je 120 mikrofilmskih svitka s 90173 snimaka arhivskog gradiva.
- Izrađeno je 7368 digitalnih preslika.
- *Knjiga arhivskog gradiva snimljenog u dopunske svrhe* – retroaktivno su se unosili podaci iz prethodnih godina.
- *Knjiga arhivskog gradiva snimljenog u sigurnosne i zaštitne svrhe* – retroaktivno su se unosili podaci iz prethodnih godina.

2.5. Nadzor nad uvjetima pohrane arhivskog gradiva i knjižnične građe

- Dnevno su se vodile evidencije o razini vlage i temperaturi u spremištima arhivskog gradiva i knjižnične građe, koje se nastoje regulirati grijanjem, provjetravanjem i hlađenjem prostorija. Vođena je evidencija o gradivu izdanom iz spremišta na korištenje, te djelomična kontrola gradiva prije i nakon korištenja.
- Dnevno se vodila evidencija o gradivu izdanom iz spremišta na korištenje, ukupno je na korištenje gradivo izdano 272 puta (radi se o gradivu 40 arhivskih fondova i zbirki).

3. ZAŠTITA GRADIVA U NASTAJANJU

3.1. Nadzor nad arhivskim i registraturnim gradivom stvaratelja

- Obavljeno je 40 nadzora nad javnim arhivskim gradivom s provođenjem mjera zaštite gradiva: kontrolni nadzor - 35 zapisnika i 35 rješenja; stručni nadzor: 5 zapisnika i 5 rješenja; očevid: 0.
- Zaprimljeno je 18 zahtjeva za produženje rokova mjera naloženih Rješenjima DAPA-e: odobrenje u cijelosti - 13 rješenja, djelomično odobreni – 1, neodobreno – 4.
- Zaprimljeno je 40 zahtjeva za izdavanjem suglasnosti na Pravilnik o zaštiti arhivskog gradiva, a izdano je 13 suglasnosti.
- Zaprimljeno je 76 zahtjeva za izdavanjem odobrenja na Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja, a izdana je 31 suglasnost.
- Zaprimljeno je 76 zahtjeva za davanje suglasnosti na Pravilnik i odobrenja na Poseban popis te su na njih 45 dane primjedbe.
- Stručno povjerenstvo DAPA za pregled registraturnog gradiva predloženog za izlučivanje kao bezvrijednog gradiva - zaprimljen je 71 zahtjev, izvršen je pregled gradiva predloženog za izlučivanje kod 71 stvaratelja i izdano 68 rješenja o izlučivanju gradiva kojem su protekli rokovi čuvanja (2087,6517 d/m) te su odbijena 3 prijedloga za izlučivanje.

3.2. Rad sa stvarateljima

- Zaprimljeno i obrađeno 7 popisa dokumentacijskih zbirki i cjelina (zbirne evidencije gradiva) stvaratelja koji su se odlučili za dostavljanje podataka putem xml obrazaca.
- Dostava Popisa javnog arhivskog gradiva – 31 imatelja.
- Stručna mišljenja u svezi postupanja s gradivom – 2 mišljenja.
- Ostali oblici stručne pomoći stvarateljima – 281 stvaratelj 690 puta (telefonskim putem, elektronička pošta, stručni sastanak).
- Preuzimanje arhivskog gradiva po službenoj dužnosti – 1 imatelj, cca 8 d/m.
- Ispit za djelatnike u pismohranama: Državni arhiv u Šibeniku - 17 kandidata, Hrvatski državni arhiv - 53 kandidata, Državni arhiv u Zadru – 37 kandidata, Državni arhiv u Zagrebu – 66 kandidata, Državni arhiv u Pazinu – 33 kandidata, Državni arhiv u Splitu – 33 kandidata, Hrvatski državni arhiv - 98 kandidata.
- Pripreme za ispit – 27 polaznika.
- Organiziranje radionice za javne bilježnike Istarske županije – 26 polaznika.

4. IZDAVAČKA DJELATNOST

4.1. Tajnički poslovi

- Obavljeni su tajnički poslovi za sljedeća izdanja:
 - Vjesnik istarskog arhiva, sv. 23;
 - Vjesnik istarskog arhiva, sv. 24;
 - Ivan Milotić, Isprava cara Otona II. iz 983. godine i Castrum Pisinum;
 - dr. sc. Ivan Botica, Marta Jašo, dr. sc. Danijela Doblanović Šuran: Kvadirna ili ligištarska bratovština sv. Antona opata iz Zabrežca kraj Trsta;
 - doc. dr. sc. Marija Mogorović Crljenko i dr. sc. Danijela Doblanović Šuran: Matična knjiga krštenih župe Umag (1483. – 1643.);
 - Marta Jašo i dr. sc. Danijela Doblanović Šuran: Matica krštenih župe Dolina kraj Trsta, 1605 – 1617;
 - Branka Poropat, Buzetski statut; Statuto, Ordini, et Leggi del Comun di Pinguente 1435. godina i 1575. godina (16. st.);
 - dr. sc. Milena Joksimović, Izvješće o apostolskoj vizitaciji veronskog biskupa Agostina Valiera istarskim biskupijama; svezak 2. Vizitacija Pulske biskupije godine 1580;
 - dr. sc. Ivan Botica i dr. sc. Marino Manin: Knjiga bratovštine sv. Ivana u Boljuncu, 1576-1672;
 - dr. sc. Stipan Trogrlić, Katolička crkva u Istri – između otpora i potpore fašističkoj politici 1919.-1943.
- Međunarodno uredništvo Vjesnika istarskog arhiva
- Sastanak Izdavačkog savjeta -14. srpnja 2017.
- Sastanak uredništva VIA i PI: Glagoljski rukopisi, 13. siječnja 2017. i 20. prosinca 2017.
- Zbornik II. međunarodnog znanstvenog skupa Istarsko gospodarstvo jučer i sutra

4.2. Predstavljanje izdanja

- dr. sc. Ivan Botica, Marta Jašo, dr. sc. Danijela Doblanović Šuran: Kvadirna ili ligištarska bratovština sv. Antona opata iz Zabrežca kraj Trsta - predstavljanje 5. listopada 2017. godine u Srenjskoj hiši u Borštu (Dolina kod Trsta) i 15. prosinca 2017. u sklopu Božićnog sajma knjiga u Pazinu, hol Spomen doma.
- Vjesnik istarskog arhiva, sv. 22 – predstavljanje 9. lipnja 2017 u Državnom arhivu u Pazinu.
- Vjesnik istarskog arhiva, sv. 23 – predstavljanje 9. lipnja 2017 u Državnom arhivu u Pazinu.

- Zbornik javnih predavanja 4 – predstavljanje 9. lipnja 2017 u Državnom arhivu u Pazinu.

5. SPOSOBNOSTI I KOMPETENCIJE

5.1. Stručno usavršavanje

- Sudjelovanje na *Saboru Hrvatskog sindikata djelatnika u kulturi* u Zagrebu 7. travnja 2017. (1 djelatnik).
- Održano izlaganje *Izazovi sređivanja općih spisa* u sklopu *Radionice o sređivanju i obradi arhivskog gradiva* održanoj u Državnom arhivu u Zadru 21. rujna 2017. (1 djelatnik).
- Sudjelovanje na *V. kongresu Hrvatskog arhivističkog društva* održanom u Zadru uz redoviti godišnji sastanak sindikalnih povjerenika državnih arhiva (3 djelatnika).
- Sudjelovanje na radionici *Preventivna zaštita arhivskog gradiva na papiru*, 3. listopada 2017. (1 djelatnik).
- Prisustvovanje stručnom skupu iz područja konzervacije – restauracije arhivske i knjižnične građe te umjetnina na papiru *Metode zaštite papirnog i knjižnog gradiva* u Državnom arhivu u Rijeci 6. lipnja 2017. godine (2 djelatnika).
- Prisustvovanje na predavanju udruge hrvatski laboratoriji CROLAB u HGK ŽK Pula 29. lipnja 2017. (1 djelatnica).
- Prisustvovanje na Ljetnoj školi arhivistike: *Fotografija: prepoznavanje, čuvanje, opis i digitalizacija*, Žrnovo: Arhivsko-sabirni centar Korčula – Lastovo, 19. – 21. rujna 2017. (1 djelatnik).
- „Utvrđivanje i korekcija rezultata za 2016. godinu i sustav proračuna, financijski izvještaji, plaće, drugi dohodak, neoporezivi primici prema novim propisima i promjene u JOPPD šifranicima”, Rif, Pula, 20. siječnja 2017. (2 djelatnice)
- „Popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti za 2016. godinu za JLP(R)S i proračunske korisnike”, Rif, Zagreb, 16. veljače 2017. (2 djelatnice)
- Usavršavanje iz područja javne nabave „Jednostavna nabava i interni akt; Sukob interesa i kaznena odgovornost; Pravna zaštita - praksa DKOM –a; Središnja nabava”, Rif, Zagreb, 18. svibnja 2017. (1 djelatnica)
- Radionica iz radnog prava: „Korištenje godišnjeg odmora za 2017., prijenos godišnjeg odmora iz 2016., naknadna place, regres i naknada za neiskorišten godišnji odmor”, Rif, Zagreb 6. lipnja 2017. (1 djelatnica)
- „Planiranje za razdoblje 2018. -2020. za proračune i proračunske korisnike, ovrha na plaći prema izmijenjenom zakonu, financijski izvještaj za III. kvartal i ostale aktualnosti u

sustavu proračuna, evidencije o radnicima i radnom vremenu “, Rif, Rijeka 22. rujna 2017. (2 djelatnice)

- Usavršavanje iz područja javne nabave “Dokumentacija o nabavi – kako se izrađuje?; Okvirni sporazum; Izvršenje ugovora o javnoj nabavi” Temporis, Zagreb, 9. studenog 2017. (1 djelatnica)
- U organizaciji Ministarstva kulture i WYG Savjetovanja d.o.o. sudjelovanje na radionici „Upravljanje projektnim ciklusom u svrhu bolje apsorpcije sredstava Europskog socijalnog fonda“, Rijeka od 13.-15. studenog 2017. (1 djelatnica)
- „Pripreme za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja i druge aktualnosti za proračunske korisnike”, Rif, Rijeka, 4. prosinca 2017. (2 djelatnice)
- „Usavršavanje iz područja javne nabave“ Novine u EJNI RH od izrade, otvaranja, pregleda do donošenja odluke o odabiru te primjena kriterija ekonomski najpovoljnije ponude”, Marker, Rijeka 14. prosinca 2017. (1 djelatnica)
- Kongres u organizaciji Associazione archivistica ecclesiastica „XXVI convegno Consegnare al futuro la memoria del presente, Cagliari, Italija 5 – 8. rujna 2017. (1 djelatnik)
- 2. Međunarodna konferencija *The 49th Annual ASEES Convention* održana od 9. do 12. studenoga 2017. u Chicagu (Illinois, USA). Aktivno sudjelovanje ravnatelja u sesiji *Transgression in the Literary and Cultural Tradition of Medieval and Early Modern Istria and the Croatian Littoral* sa referatom *Beram's Church and Society in the 18th Century* (1 djelatnik).

5.2. Administrativna i tehnička podrška radnih procesa i sustava DAPA

- Stručno vijeće održano je 2 puta (28. veljače i 12. prosinca 2017.)

Ravnatelj:

Doc. dr. sc. Elvis Orbančić