



DRŽAVNI
ARHIV
U PAZINU

Vladimira Nazora 3
52000 Pazin
Republika Hrvatska
T. + 385 52 624 077
F. + 385 52 624 472
OIB: 55059300119

dapa@dapa.hr
www.dapa.hr

Klasa: 001-01/16-01/01

Urbroj: 2163-56-01-17-51

Pazin, 31. siječnja 2017.

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA ZA 2016. GODINU

Pazin, siječanj 2017.

SADRŽAJ

UVOD.....	3
1. DOSTUPNOST	4
1.1. Arhivistička obrada i sređivanje fondova i zbirki	4
1.2. Topografski inventar.....	6
1.3. Sređivanje gradiva u pismohranama.....	6
1.4. Informacijski sustav	6
1.5. Korištenje arhivskoga gradiva.....	6
1.5.1. Čitaonica	6
1.5.2. Rješavanje zamolbi i davanje obavijesti	7
1.6. Knjižnica	7
1.7. Suradnja s medijima i popularizacija arhivske djelatnosti.....	7
1.7.1. Izložbe	7
1.7.2. Predavanja za učenike, studente i građanstvo	7
1.7.3. Ciklus javnih predavanja za građanstvo	7
1.7.4. On-line usluge i sadržaji.....	8
2. DUGOROČNA ZAŠTITA GRADIVA.....	9
2.1. Građevinski zahvati i oprema	9
2.2. Restauracija, konzervacija i zaštita gradiva.....	9
2.3. Priprema gradiva za mikrofilmiranje	9
2.4. Zaštitno i sigurnosno snimanje gradiva	9
2.5. Nadzor nad uvjetima pohrane arhivskog gradiva i knjižne građe	9
3. ZAŠTITA GRADIVA U NASTAJANJU	10
3.1. Nadzor nad arhivskim i registraturnim gradivom stvaratelja	10
3.2. Rad sa stvarateljima	10
4. IZDAVAČKA DJELATNOST	11
4.1. Tajnički poslovi.....	11
4.2. Predstavljanje izdanja	11
5. SPOSOBNOSTI I KOMPETENCIJE.....	12
5.1. Stručno usavršavanje.....	12
5.2. Administrativna i tehnička podrška radnih procesa i sustava DAPA	13

UVOD

Državni arhiv u Pazinu (dalje: DAPA) obavlja arhivsku službu nad arhivskim i registraturnim gradivom državnih, regionalnih i lokalnih tijela, pravnih osoba s javnim ovlastima i javnih službi, javnih ustanova i javnih poduzeća, trgovačkih društava koja su nastala iz bivših javnih poduzeća i drugih koji obavljaju javnu službu ili imaju javne ovlasti, pravne osobe, obitelji i pojedince te privatnim arhivskim gradivom koje je zaštićeno na temelju Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, a koji obavljaju djelatnost na području djelovanja DAPA.

Obavljajući arhivsku službu DAPA vrši sljedeće poslove: provodi mjere zaštite arhivskog gradiva u DAPA-i i brine se za njegovu sigurnost; sređuje, popisuje i objavljuje arhivsko gradivo te ga daje na korištenje; obavlja stručni nadzor nad čuvanjem i odabiranjem arhivskog gradiva koje se nalazi izvan DAPA-e i određuje mjere njegove zaštite te donosi rješenja o suglasnosti na Pravilnike o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva i odobrenja na Posebne popise, provodi neposredni nadzor nad arhivskim gradivom DAPA i drugih imatelja arhivskog gradiva izvan sustava državnih arhiva; preuzima javno arhivsko gradivo; prikuplja privatno arhivsko gradivo otkupom, poklonom ili pohranom; obavlja sigurnosno i zaštitno snimanje arhivskog gradiva te restauratorske i konzervatorske poslove u svezi s arhivskim gradivom; daje podatke, izvratke iz dokumenata i ovjerovljene prijepise na zahtjev korisnika; izrađuje i objavljuje obavijesna pomagala za pojedine arhivske fondove i zbirke; organizira predavanja za studente i učenike te seminare, radionice i druge oblike stručnog osposobljavanja i usavršavanja za Zaposlenike u pismohranama; priređuje izložbe, predavanja i provodi druge oblike kulturne djelatnosti radi poticanja zanimanja za arhivsko gradivo i arhivsku djelatnost; surađuje s drugim arhivima, znanstvenim, kulturnim i srodnim ustanovama te ustanovama dokumentacijske i informacijske službe; izdaje časopis "Vjesnik istarskog arhiva" (VIA) i posebna stručno-znanstvena izdanja o arhivskom gradivu i povijesti Istre (PI); kataloge izložbi i sl.; organizira stručne skupove, sudjeluje u ostvarenju stručnih i znanstvenih projekata drugih ustanova.

Rad DAPA u 2016. godini bio je organiziran kroz sljedeće odjele: Odjel za opće poslove, Odjel za zaštitu arhivskog i registraturnog gradiva izvan Arhiva, Odjel za sređivanje i obradu arhivskog gradiva sa sljedećim Odsjecima: Odsjek za sređivanje i obradu arhivskog gradiva do 1945. i Odsjek za sređivanje i obradu arhivskog gradiva od 1945., Odjel za dokumentacijsko-informacijske poslove s Knjižnicom s Odsjekom za informatičku podršku, Odjel za zaštitu arhivskog gradiva, restauraciju i konzervaciju i Odsjekom za digitalizaciju i mikrofilmiranje, te Odjel za crkveno arhivsko gradivo. U DAPA je u 2016. godini radilo 28 djelatnika.

1. DOSTUPNOST

1.1. Arhivistička obrada i sređivanje fondova i zbirki

- HR-DAPA-12 Pazinska knežija (*Graffschaft Mitterburg, Contea di Pisino*), 1571/1918 [1919/1934]; knj. 483, kut. 109: izrađen plan sređivanja, sređeno 10,3 d/m.
- HR-DAPA-17 Općina Poreč (*Comune di Parenzo*), 1797/1805; kut. 16; 1,6 d/m: izrada plana sređivanja na nižim razinama i sređivanje te izrada obavijesnog pomagala.
- HR-DAPA-41 Općina Rovinj, 1815-1918; knj. 156; kut. 694; 65 d/m; revizija i tehničko opremanje knj. 156.
- HR-DAPA-55 Prefektura Istre u Puli (*Prefettura dell'Istria a Pola*), 1923-1943 [1943-1945]; knj. 21, kut. 631; 78,4 d/m: dopuna popisa, proučavanje literature, priprema izložbe.
- HR-DAPA-60 Civilni komesarijat u Puli (*Commissariato Civile di Pola*), 1918-1922; 3,1 d/m: prepisivanje obavijesnog pomagala (bio je u rukopisu), tehničko opremanje.
- HR-DAPA-69 Općina Višnjan (*Comune di Visignano*), 1919/1943 [1943-1945]; knj. 80, kut. 52; 5,68 d/m: sređeno knj. 13, kut. 55; 6 d/m: izrada obavijesnog pomagala.
- HR-DAPA-104 Narodni odbor općine Pula, 1955-1962; knj. 277, kut. 930; 105,6 d/m: obrađeno kut. 46; 4,6 d/m; izrada popisa osoba i ustanova koje su tražile građevinsku, lokacijsku ili uporabnu dozvolu.
- HR-DAPA-125 Narodni odbor gradske općine Labin, 1952-1955 i HR-DAPA-177 Mjesni narodni odbor Labin, 1947-1952; knj. 16, kut. 21; 3 d/m (podaci za količinu odnose se na oba fonda, budući da su pohranjeni kao zajednička cjelina gradiva): obavljeno sondiranje, razdvajanje gradiva po fondovima, izrađen okvirni plan sređivanja, obrađeno knj. 16, kut. 7; 0,9 d/m.
- HR-DAPA-132 Narodni odbor gradske općine Pazin, 1952-1955; kut.8; 0,8 d/m sondiranje, izrada plana sređivanja, sređivanje i izrađeno obavijesno pomagalo.
- HR-DAPA-216 Mjesni narodni odbor Tinjan, 1947-1951; knj. 3, kut. 4; 0,6 d/m: sondiranje, izrada obavijesnog pomagala.
- HR-DAPA-226 Mjesni narodni odbor Vrh, 1947-1952; knj. 1, kut. 3; 0,3 d/m: izrada plana sređivanja, sređivanje i izrađeno obavijesno pomagalo.
- HR-DAPA-239 Stambena zajednica Arena, 1960-1967; knj. 18, kut. 23; 2,7 d/m: revidirano i tehnički opremljeno cjelokupno gradivo.
- HR-DAPA-240 Stambena zajednica Stari Grad, 1961-1965; knj. 1, kut. 10; 1,1 d/m: revidirano i tehnički opremljeno cjelokupno gradivo.

- HR-DAPA-242 Stambena zajednica Veruda, 1960-1966; knj. 2, kut. 14, 1,5 d/m: revidirano i tehnički opremljeno knj. 2, kut. 4; 0,5 d/m.
- HR-DAPA-243 Stambena zajednica Višnjan, 1951-1960; kut. 4; 0,4 d/m: izrada plana sređivanja, sređivanje i izrađeno obavijesno pomagalo.
- HR-DAPA-245 Kotarski sud u Bujama (*Bezirksgericht in Buie, Giudizio Distrettuale di Buie*), [1815-1848] 1849/1918 [1919/1944]; knj. 163, svež. 754; 149,25 d/m: revizija i tehničko opremanje knj. 50.
- HR-DAPA-249 Kotarski sud u Pazinu (*Bezirksgericht in Mitterburg, Giudizio Distrettuale di Pisino*) [1830/1848] 1849/1943; knj. 640, svež. 800; 120,00 d/m: izdvajanje oko 12 d/m gradiva prednika stvaratelja, gosposkijskih sudova sa svojstvom Kotarskih sudova.
- HR-DAPA-262 Dom starijih i nemoćnih Poreč, 1947-1960; knj. 1, kut. 8; 0,85 d/m: sređivanje i izrađeno obavijesno pomagalo.
- HR-DAPA-303 Gradsko ugostiteljsko poduzeće Poreč, 1948-1953; kut. 3; 0,3 d/m: sondiranje, izrada plana sređivanja, sređivanje i izrađeno obavijesno pomagalo.
- HR-DAPA-323 „Kvarner“ poduzeće za pomorski transport i plovidbu i međunarodnu špediciju Umag, 1954-1963; knj. 5, kut. 49; 6 d/m: izrađen novi plan sređivanja, sređivanje i izrada obavijesnog pomagala.
- HR-DAPA-344 Opća poljoprivredna zadruga Pazin, 1945-1961; knj. 7, kut. 19; 2,15 d/m: revidirano i tehnički opremljeno, kut. 11.
- HR-DAPA-589 Osnovna škola Križanci, 1935/1943; kut. 1; 0,1 d/m: izrađen arhivski popis.
- HR-DAPA-643 Starački dom Vodnjan, 1947-1960; kut. 1; 0,1 d/m: izrada plana sređivanja, popisivanje gradiva, tehničko opremanje, izrađeno obavijesno pomagalo.
- HR-DAPA-683 Industrija ukrasnog kamena i betonskih prefabrikata "Kamenolom Buje", 1951-1965; knj. 10, kut. 140; 14,35 d/m, od toga obrađeno 9 d/m: sondiranje i izrada okvirnog plana sređivanja.
- HR-DAPA-693 Trgovačko poduzeće za izvoz-uvoz Agroimpex Buje, 1951/1963, 33 knj., 238 kut.: obrađeno: 208 kutija i 3 svežnja; 20 d/m.
- HR-DAPA-816 Skupština općine Buje, 1963-1973; knj. 48, svež 60; 18,00 d/m; revizija i tehničko opremanje gradiva
- HR-DAPA-858 Skupština općine Pula, 1963-1964; knj. 10, kut. 304; 3 d/m: obrađeno kut. 39, 3,9 d/m: izrada popisa osoba i ustanova koje su tražile građevinsku, lokacijsku ili uporabnu dozvolu.
- HR-DAPA-970 Notni zapisi dirigenta, skladatelja i glazbenog pedagoga Nella Milottija, 20. i 21. st.; 3,96 d/m: revizija i identifikacija gradiva prema primopredajnom popisu.

- HR-DAPA-979 Povjerenik prefekta istarskog departmana u općini i kotaru Poreč, 1806-1807, kut. 7; 0,7 d/m: izrađen novi plan sređivanja, sređivanje i izrada obavijesnog pomagala.
- HR-DAPA-983 Poduzeće Tila Labin, 1957-2001; registratora 69; 6,5 d/m: revidirano i tehnički opremljeno knj. 5, kut. 5

1.2. Topografski inventar

- Izrada izvješća: Revizija spremišnih prostora u zgradi na adresi Trg Istarskog razvoda 2; s prilogom Topografski inventar spremišnih prostora u zgradi na adresi Trg Istarskog razvoda 2, koji uključuje topografske inventare spremišnih prostorija 2.1.a., 2.1.b., 2.1.c., 2.3.a., 2.3.c., 2.3.d., 2.3.e. i 2.10.
- Nastavljena je izrada topografskog inventara Spremišta upravne zgrade; sve izmjene su evidentirane.
- Pripremne radnje za izradu topografskog inventara mikrofilmova, kontrola snimljenih mikrofilmskih svitka – ukupno je pregledano 2204.

1.3. Sređivanje gradiva u pismohranama

- Zavičajni muzej Grada Rovinja, 1954-2014; 40 d/m: sređivanje, tehničko opremanje.
- Izrada konačnih verzija Posebnog popisa s rokovima čuvanja gradiva Zavičajnog muzeja Grada Rovinja te Popisa dokumentacijskih zbirki ili cjelina Zavičajnog muzeja Grada Rovinja.
- Izrada ponude za sređivanje i obradu gradiva: Glas Istre, Usluga Poreč d.o.o., Oš Petra Studenca Kanfanar, Osnovna škola Poreč, Općina Svetvinčenat.

1.4. Informacijski sustav

- Sve evidencije vođene su u skladu sa zakonom i pravilnicima propisanim u DAPA i arhivskoj struci te stručnim preporukama.

1.5. Korištenje arhivskoga gradiva

1.5.1. Čitaonica

- Od ukupno upisanih 1196 korisnika, 202 korisnika je čitaonicu posjetilo 847 puta (od ukupno 907 posjeta DAPA) , koristili su 1997 arhivskih jedinica, od toga 376 arhivskih jedinica u digitalnom obliku, te 836 arhivskih jedinica crkvenog arhivskog gradiva.
-

- Novih korisnika bilo je 122. Najviše posjeta bilo je u kolovozu (82), a najmanje u studenom (46).
- U čitaonici je korisnicima dostupno na korištenje ukupno 508 594 digitalnih preslika arhivskoga gradiva.

1.5.2. Rješavanje zamolbi i davanje obavijesti

- Riješeno je 551 zahtjeva zaprimljeno klasičnom i e-poštom te putem telefona i osobno donijetom u DAPA. Od toga je na njih 169 odgovoreno pozitivno, 260 negativno i 122 djelomično pozitivno.

1.6. Knjižnica

- U knjigu publikacija pristiglih u knjižnicu uneseno je 856 svezaka serijskih publikacija i 155 monografskih publikacija.
- Inventarizirano je 168 monografskih i 172 godišta serijskih publikacija.
- Obradeno je i uneseno u CROLIST 982 članka.
- Otpis nerelevantne i oštećene knjižnične građe. Ukupno izdvojeno: 1003 knjige i 472 periodične publikacije.

1.7. Suradnja s medijima i popularizacija arhivske djelatnosti

1.7.1. Izložbe

- 17. veljače 2016. Izložba Osječka slobodnozidarska baština (izbor građe Muzeja Slavonije i Državnoga arhiva u Osijeku)
- 154. brigada hrvatske vojske, ratni mirnodopske slijednice tradicije
- Hrvatska i Francuska »Istra u vrijeme Napoleona (1805. – 1813.)«

1.7.2. Predavanja za učenike, studente i građanstvo

- Održano je ukupno 27 predavanja – približno 874 posjetitelja.

1.7.3. Ciklus javnih predavanja za građanstvo

- Održano je 6 javnih predavanja: dr. sc. Stipan Trogrlić *Zagrebački nadbiskup Alojzije Stepinac i jugoslavenski komunistički režim*; Slavko Goldstein: *Pet Titovih epoha*; mr. sc. Jakov Jelinčić *O arhivskoj službi u Istri u vrijeme domovinskog rata iz očišta jednog*

ravnatelja; Mladen Blašković i dr. *Istra u Domovinskom ratu 1990-91 godine i uloga policije: SJP Bak u očuvanju mira* i dr. sc. Milena Joksimović *Apostolska vizitacija biskupa Agostina Valiera istarskim biskupijama*. Bilo je približno 100 posjetitelja.

1.7.4. On-line usluge i sadržaji

- Na internetskim stranicama objavljeno je 53 sadržaja i bilo je 153340 posjeta (otprilike 420 dnevno). Na stranici DAPA na društvenoj mreži Facebook objavljeno je 38 sadržaja, a 452 osobe priključene su grupi. Na Videokanalu DAPA na servisu za razmjenu video sadržaja Youtube objavljeno je 8 videozapisa, a bilo je 11409 prikaza videozapisa.
- Na Portalu znanstvenih časopisa Republike Hrvatske HRČAK objavljen je *Vjesnik istarskog arhiva sv. 21 (2015)*. Isto tako objavljeni su autori i sažetci radova iz *Vjesnika istarskog arhiva sv. 22 (2016)*.

2. DUGOROČNA ZAŠTITA GRADIVA

2.1. Građevinski zahvati i oprema

- Rekonstrukcija i nadogradnja bivšeg vojnog skladišta za potrebe arhivskog spremišta u Bertošima: U 2017. godini usmjerit ćemo se iznalaženju financijskih sredstava za početak gradnje bivšeg vojnog skladišta za potrebe arhivskog spremišta tzv. projekta „Bertoši“ putem raznih natječaja predajom financijskih prijavnica i sl.

2.2. Restauracija, konzervacija i zaštita gradiva

- Izvršena je restauracija 3256,15 listova A4 formata gradiva DAPA.
- Izrađena su 63 različita uveza.
- Izvršena je neutralizacija 13,72 listova formata A4, dezinfekcija 14680,60 listova formata A4.

2.3. Priprema gradiva za mikrofilmiranje

- HR-DAPA-79 Oblasni narodni odbor za Istru, 1945-1947; knj. 203, kut. 666; 105 d/m: od ukupne količine gradiva fonda, u izvještajnom je razdoblju pripremljeno kut. 40, odnosno 4 d/m, a od početka radova (2013. godine) ukupno 250; 25 d/m.
- Izvršeno je otprašivanje te suho čišćenje 19406,80 listova formata A4 arhivskog gradiva.

2.4. Zaštitno i sigurnosno snimanje gradiva

- Snimljeno je 67 mikrofilmskih svitka s 50892 snimaka arhivskog gradiva.
- Izrađeno je 15864 digitalnih preslika.

2.5. Nadzor nad uvjetima pohrane arhivskog gradiva i knjižne građe

- Dnevno su se vodile evidencije o razini vlage i temperaturi u spremištima, koje se nastoje regulirati grijanjem, provjetravanjem i hlađenjem prostorija. Vođena je evidencija o gradivu izdanom iz spremišta na korištenje, te djelomična kontrola gradiva prije i nakon korištenja.

3. ZAŠTITA GRADIVA U NASTAJANJU

3.1. Nadzor nad arhivskim i registraturnim gradivom stvaratelja

- Obavljena su 42 nadzora nad javnim arhivskim gradivom sa provođenjem mjera zaštite gradiva: kontrolni nadzor - 39 zapisnika i 36 rješenja (Napomena: trima stvarateljima nije izdano Rješenje obzirom da su izvršene sve naložene mjere); stručni nadzor: 2 zapisnika i 2 rješenja; očevid: 1 službena zabilješka.
- Zaprimljeno je 30 zahtjeva za produženje rokova mjera naloženih Rješenjima DAPA: odobrenje u cijelosti - 30 rješenja.
- Zaprimljeno je 112 zahtjeva za izdavanjem suglasnosti na Pravilnik o zaštiti arhivskog gradiva, a izdana je 31 suglasnost.
- Zaprimljeno je 124 zahtjeva za izdavanjem odobrenja na Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja, a izdano je 34 suglasnosti.
- Zaprimljeno je 124 zahtjeva za davanje suglasnosti na Pravilnik i odobrenja na Poseban popis te su na njih 91 dane primjedbe.
- Stručno povjerenstvo DAPA za pregled registraturnog gradiva predloženog za izlučivanje kao bezvrijednog gradiva - zaprimljeno je 56 zahtjeva, izvršen je pregled gradiva predloženog za izlučivanje kod 53 stvaratelja i izdano 53 rješenja o izlučivanju gradiva kojem su protekli rokovi čuvanja (3540,929 d/m).

3.2. Rad sa stvarateljima

- Zaprimljeno i obrađeno 5 popisa dokumentacijskih zbirki i cjelina (zbirne evidencije gradiva) stvaratelja koji su se odlučili za dostavljanje podataka putem xml obrazaca.
- Stručna mišljenja u svezi postupanja s gradivom – 7 mišljenja.
- Ostali oblici stručne pomoći stvarateljima –185 stvaratelja 477 puta.

4. IZDAVAČKA DJELATNOST

4.1. Tajnički poslovi

- Obavljeni su tajnički poslovi za sljedeća izdanja: Vjesnik istarskog arhiva, sv. 22; Vjesnik istarskog arhiva, sv. 23; Biserka Budicin, izložba Francuska i Hrvatska "Istra u vrijeme Napoleona (1805-1813)"; Ivan Botica, Marta Jašo, Danijela Doblanović: Kvadirna ili ligištarska bratovština sv. Antona opata iz Zabrežca kraj Trsta; Alida Perković, Institucijska podrška gospodarstvu Istre od 1850. do 1918; Ljudevit Anton Maračić, Franjevci konventualci u Istri u duljem razdoblju mletačke uprave; doc. dr. sc. Marija Mogorović Crljenko i dr. sc. Danijela Doblanović: Matična knjiga krštenih župe Umag (1483. – 1643.); dr. sc. Ivan Botica i dr. sc. Danijela Doblanović: Matica krštenih župe Dolina kraj Trsta, 1605 – 1617.
- Prijedlog za kategorizaciju časopisa Vjesnik istarskog arhiva Državnog arhiva u Pazinu
- Međunarodno uredništvo Vjesnika istarskog arhiva
- Sastanak Izdavačkog savjeta -20. srpnja 2016.

4.2. Predstavljanje izdanja

- Mihovil Dabo, Sve za Boga, vjeru i puk: biskup Juraj Dobrila u svom vremenu, predstavljanje u Zagrebu 9. svibnja 2016. godine
- Elvis Orbanić, Ignacije Kajetan Buzetski 1741-1803., predstavljanje je održano u Dubrovniku 12. ožujka, u Pićnu 16. kolovoza i u Trstu 27. listopada 2016. godine
- Zbornik međunarodnog znanstvenog skupa Istarsko gospodarstvo jučer i sutra, predstavljanje u Veneciji 14. travnja 2016. godine
- Marko Medved, Riječka Crkva u razdoblju fašizma, predstavljanje u Velikoj dvorani Nadbiskupskog ordinarijata u Rijeci 18. studenog 2015. godine i u svečanoj dvorani "Tone Peruško" Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli 13. siječnja i u Zagrebu 19. siječnja 2016. godine
- Ljudevit Anton MARAČIĆ, Franjevci konventualci u Istri (1559. - 1827.), predstavljanje je održano u samostanu sv. Franje u Puli u srijedu 28. rujna 2016. godine
- DAPA je predstavio izdavačku djelatnost na knjižnim sajmovima Interliber u Zagrebu, Sa(n)jam knjige u Puli i Sajam knjige u Pazinu

5. SPOSOBNOSTI I KOMPETENCIJE

5.1. Stručno usavršavanje

- “Godišnji financijski izvještaji, place, PDV i druge aktivnosti u sustavu proračuna”, Rif, Rijeka 21. siječnja 2016. (2 djelatnice)
- Međunarodna konferencija “Arhivi i zajednica 2. dani ICARUS-a u Hrvatskoj”, Dubrovnik, 10.-12. ožujka 2016. (5 djelatnika, od čega 4 djelatnika sudjelovala izlaganjima)
- “Redovito usavršavanje u području javne nabave E-NABAVA”, Rif, Rijeka 7. travnja 2016. (1 djelatnica)
- Međunarodna konferencija “Tehnički in vsebinski problem klasičnega in elektronskega arhiviranja”, Radenci, Slovenija 13.-15. travnja 2016. (1 djelatnica sudjelovala izlaganjem)
- “Novosti u unutarnjoj reviziji, polugodišnji financijski izvještaji, službeni putovanja i druge posebnosti u sustavu proračuna”, Rif, Rijeka 30. lipnja 2016. (2 djelatnice)
- “Izmjene računskog plana i pravilnika, planiranje 2017.- 2019., financijski izvještaji za II. kvartal i druge aktivnosti u sustavu proračuna”, Rif, Rijeka 30. rujna 2016. (2 djelatnice)
- Međunarodno savjetovanje srpskih arhivista: *Valorizacija arhivske građe u arhivu i u nastajanju kao i razgraničenja fondova u registraturama i arhivi*, Tara Srbija 12. – 14.2016. (1 djelatnik)
- Pohadanje Jesenske arhivističke škole u Trstu, 9. IIAS Autumn Archival School, Trst 24.-29. listopada 2016. (2 djelatnice)
- 49. Savjetovanje hrvatskih arhivista „Arhivi i Domovinski rat“, Nacionalni park Plitvička jezera 26 – 28. listopada 2016. (3 djelatnika)
- „U sjeni Velikoga rata: odraz ratnih zbivanja na život istarskoga civilnog stanovništva“, Pula 13.-14. listopada 2016. (1 djelatnik)
- Croatian Istria: Medieval Glagolithism & Modern Chakavianism as Dialogue – a Historical and Literary Perspective, Washington, USA 15. -22. studeni 2016. (1 djelatnik sudjelovao izlaganjem)
- Rad na projektu Ysterreich – Austrijska Istra: istraživanje i digitalizacija gradiva u Arhivu Republike Slovenije (5 djelatnika)

5.2. Administrativna i tehnička podrška radnih procesa i sustava DAPA

- Stručno vijeće održano je 4 puta
- Održan je 1 sastanak svih djelatnika
- U 2016. godini zaposlen je jedan djelatnik na neodređeno te jedan djelatnik na određeno (zamjena za porodiljni)

Ravnatelj:

Doc. dr. sc. Elvis Orbančić