



DRŽAVNI
ARHIV
U PAZINU

Vladimira Nazora 3
52000 Pazin
Republika Hrvatska
T. + 385 52 624 077
F. + 385 52 624 472
OIB: 55059300119
dapa@dapa.hr
www.dapa.hr

KLASA: 400-02/17-02/01
URBROJ: 2163-56-01-17-1
Pazin, 15. lipnja 2017.

Na temelju članka čl. 15. st. 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), dalje: ZJN i čl. 18. Statuta Državnog arhiva u Pazinu (dalje: DAPA) klasa: 012-03/08-01/01, urbroj: 2163-56-09-01-04 od 20. studenog 2009. godine ravnatelj DAPA doc. dr. sc. Elvis Orbanić, donosi sljedeću

ODLUKU O PROVOĐENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, ovom se odlukom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe, javnih usluga, procijenjene vrijednosti nabave manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge odnosno manje od 500.000,00 kuna za javne radove za koje sukladno članku 12. ZJN ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Članak 2.

Za predmete nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna bez PDV-a, poziv na dostavu ponuda po nalogu ravnatelja upućuje Odjel za opće poslove jednom ili više gospodarskih subjekata na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od potencijalnih ponuditelja (dostavnica, povratnica, kopija izvješća o uspješnom slanju telefaksom, izvješće o pročitanoj elektroničkoj pošti i sl.).

Nakon odabira ponude, izdaje se narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

Članak 3.

Postupak provedbe nabave u iznosu od 20.000,00 do 70.000,00 kuna po nalogu ravnatelja obavlja Odjel za opće poslove tako da poziv na dostavu ponuda upućuje jednom ili više gospodarskih subjekata te po odabiru izradi narudžbenu koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- ime i prezime, odnosno tvrtku i sjedište osobe s kojom će se zasnovati obvezno-pravni odnos,
- vrstu robe, radova ili usluga za izvršenje,
- vrijednost robe, radova ili usluga za izvršenje.

Nakon odabira ponude, izdaje se narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

Članak 4.

Postupak provedbe nabave robe, usluga i radova od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za robu i usluge odnosno 500.000,00 kuna za radove provode ovlaštene predstavnici naručitelja koje imenuje ravnatelj DAPA internim aktom za svaki postupak nabave zasebno.

Postupak provedbe nabave mora biti u skladu s Planom nabave naručitelja.

U pripremi i provedbi moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika naručitelja, od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Kod nabave roba, radova i usluga ovlaštene predstavnici naručitelja dužni su na dokaziv način (faxom, elektronskom poštom, poštom i sl.) zatražiti 3 ili više ponuda, usporediti pristigle ponude po kriteriju najniže cijene ili po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda potpisan od ovlaštenih predstavnika te ga dostaviti ravnatelju nakon čega ravnatelj donosi Odluku o odabiru povodeći se načelima javne nabave.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja te vrijedi do njenog opoziva. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka klasa: 400-02/14-02/01, urbroj: 2163-56-01-14-1 od 7. siječnja 2014. godine.

Ravnatelj:


Doc. dr. sc. Elvis Orbanic

Dostaviti:

1. Računovodstvo DAPA
2. Pismohrana DAPA